

**государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж
права, экономики и безопасности»**

СОГЛАСОВАНО:

С Советом ГБОУ СПО МО ВКПЭБ
Протокол № _____
от «__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ СПО МО ВКПЭБ
_____ С.В. Алексеева
«__» _____ 2013 г.
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о студенческом общежитии

**государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального
образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и
безопасности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Колледжа:

- Закон РФ - 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07. 2008 г. № 543;
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 521;
- Письмо от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Временное положение об общежитиях государственных образовательных учреждений профессионального образования Московской области;
- Устав ГБОУ СПО МО «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности».

1.2. Студенческое общежитие государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» (далее - Колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

В исключительных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии¹.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Помещения для организации общественного питания (столовая), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания, охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. В колледже разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, утвержденные директором колледжа и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.10. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 2). При пользовании дополнительными услугами, между колледжем и Проживающим заключается отдельный договор на оказание дополнительных услуг (Приложение № 3). С преподавателями, проживающими в общежитии, заключается договор найма служебного жилого помещения (Приложение № 4).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы в свободное от

¹ Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ

учебы время и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, положение о контрольно – пропускном режиме Колледжа;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать порядок в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг;

- освободить в течение 14 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия договора пользования жилым помещением в общежитии с момента прекращения трудовых отношений в данном учебном заведении или, в особых случаях, по уведомлению Учредителя

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития в свободное от учебы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных актов Колледжа, к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и /или исключения из Колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие/ распространение спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе совместно с комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

- 4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.
- 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 10 дней);
 - учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления жилой площади в общежитии

5.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

5.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании решений администрации Колледжа по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

5.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии Колледжа.

6.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем по согласованию с Советом общежития и объявляются приказом директора Колледжа.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

6.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа.

6.5. Администрация Колледжа организует обязательную регистрацию проживающих по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации.

Проживающие в общежитии лица, в течение 3 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту его пребывания.

6.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением о студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.8. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

6.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходные листы, которые обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Оплаты за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания определяется в соответствии с Положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» (приложение № 1)

7.3. Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в порядке и размере, определенных приказом директора Колледжа.

7.4. Плата за проживание в общежитии производится через банк, путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию (по договору на оказание дополнительных услуг).

7.6. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

7.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных

сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. По желанию проживающего, колледж заключает с ним договор на оказание дополнительных услуг (приложение № 3), в соответствии с которым у проживающего появляется право:

- пользование оплачиваемым колледжем Интернетом в жилом помещении;
- пользование личными исправными электропотребляющими приборами и аппаратурой, которые в обязательном порядке должны быть зарегистрированы у коменданта общежития;
- пользование дополнительными бытовыми услугами- прачечной, камерой хранения вещей и другое.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся и по их желанию из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право принимать участие в решении важных вопросов, касающихся общежития и его проживающих.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3 Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Администрация колледжа принимает меры по поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБОУ СПО МО ВКПЭБ

_____ С.В. Алексеева

« ____ » _____ 2013 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности»

г. Волоколамск
2013 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания (далее - Порядок оплаты) разработано в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.12.2006 N 258-ФЗ), Федеральным законом от 22.08.96 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (п. 1 ст. 29), Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (п. 6); Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию; уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческих общежитиях (секциях, блоках) улучшенного проживания.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов; слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
- иногородних студентов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов), обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг обучающимся в студенческом общежитии улучшенного проживания

2.1. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией Колледжа с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией Колледжа с проживающим (потребителем предоставляемых услуг).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;

- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;

- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартир типа и т.д.));

- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

3. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания определяется Колледжем самостоятельно, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания может производиться как через кассу Колледжа, так и через отделения банка, если у Колледжа заключен с ним договор на обслуживание. При этом расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных сумм за проживание в общежитии осуществляется самими проживающими в зависимости от условий договора.

3.5. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Волоколамск
_____ 20__ г.

«____»

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. директора Алексеевой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(Ф.И.О. проживающего)
именуемый в дальнейшем "Проживающий", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель представляет Проживающему на период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. место в комнате № _____ квартиры № _____ студенческого общежития по адресу: Московская область, г. Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 3, здание общежития для временного проживания.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставить пригодное для проживания жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий; обеспечить переселение Проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее требованиям договора.

2.1.2. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень инвентаря и оборудования прилагается к Договору);

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения;

2.1.4. Обеспечить возможность пользования Проживающим социально-бытовыми помещениями (кухнями, туалетами, душевыми);

2.1.5. Своевременно производить текущий ремонт;

2.1.6. Обеспечить периодическую замену постельного белья,- не реже одного раза в 10 дней.

2.1.7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни;

2.1.8. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), пользование стационарным телефоном, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, пользование компьютерной сетью Интернет за счет Исполнителя и др.), предоставляются Исполнителем исключительно по желанию Проживающего и определяются отдельным договором.

2.1.9. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

2.1.10. Организовать обязательную регистрацию Проживающего по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации формы 3

2.1.11. Предоставить иные дополнительные права Проживающему в общежитии в соответствии с договором на оказание дополнительных услуг.

2.2. Обязанности Проживающего:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии и Правила внутреннего распорядка колледжа, использовать предоставленное колледжем жилое помещение по назначению и пределам, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести ответственность за сохранность имущества, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективную ответственность за сохранность имущества, предназначенного для всех жильцов квартиры (сантехника и оборудование, окна, двери, электрооборудование и т.д.). Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы. Пользоваться электрообогревательными приборами категорически запрещается. Личные электробытовые приборы: радиоаппаратура, телевизоры и т.д. подлежат обязательной регистрации у руководителя общежития (коменданта).

2.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги (обязательные платежи и платежи за все виды предоставляемых колледжем дополнительных услуг).

2.2.5. Добровольно возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.6. Ежедневно по очереди с другими Проживающими производить уборку жилой комнаты, а также санитарного блока в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, в том числе осуществлять уборку в предоставленном колледжем жилом помещении перед отъездом на выходные дни.

2.2.7. Производить собственными силами с использованием материалов Исполнителя косметический ремонт жилой комнаты не реже 1 раза в год;

2.2.8. Не нарушать категорический запрет на курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ на территории и в зданиях колледжа и общежития;

2.2.9. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании колледжа) освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) в течение дня под роспись

руководителю общежития (коменданту), а также погасив имеющуюся задолженность по данному договору. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости необходимо предупредить руководителя общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения.

2.2.10. Соблюдать пропускной режим, установленный Правилами внутреннего распорядка общежития.

2.2.11. Допускать в предоставленное колледжем жилое помещение представителей ГБОУ СПО МО ВКПЭБ для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающим Правил внутреннего распорядка общежития.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Проживающий вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных приказом директора колледжа № _____ от «__» _____ 20__ г..

3.2. Плата за проживание в общежитии производится через банк, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В подтверждение оплаты Проживающему выдается бланк строгой отчетности (квитанция).

4. Прочие условия

4.1. Проживающий за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития, Правил внутреннего распорядка колледжа, условий настоящего Договора, может быть подвергнут общественному, дисциплинарному воздействию, вплоть до выселения из общежития и/или исключения из колледжа.

4.2. В случае злостного нарушения условий Договора, Правил внутреннего распорядка общежития, в том числе:

- за уклонение от добровольного возмещения материального ущерба, причиненного по вине проживающего;
- за курение и/или употребление/ распространение алкогольных, наркотических, психотропных средств в здании общежития;

- за унижение человеческого достоинства, а именно нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам;

- за посягательство на чужое имущество

по совместному решению администрации колледжа и коменданта общежития, Проживающий может быть выселен из общежития на определенный срок или на весь период обучения.

4.3. Все споры, связанные с исполнением, прекращением (расторжением) данного Договора, должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Администрации, второй - у Проживающего. В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются администрацией колледжа и Советом общежития в присутствии Проживающего.

Подписи сторон:

Исполнитель

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности»

С.В.Алексеева

М.П.

Проживающий

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

(место жительства по паспорту)

(подпись)

Перечень инвентаря, мебели, оборудования, предоставляемого в пользование проживающему на 20__ - 20__ учебный год:

НАИМЕНОВАНИЕ ИНВЕНТАРЯ	Принял (подпись проживающего)	Сдал (подпись коменданта)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Перечень инвентаря, мебели, оборудования, предоставляемого в пользование проживающему на 20__ - 20__ учебный год:

НАИМЕНОВАНИЕ ИНВЕНТАРЯ	Принял (подпись проживающего)	Сдал (подпись коменданта)
------------------------	-------------------------------	---------------------------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Перечень инвентаря, мебели, оборудования, предоставляемого в пользование проживающему на 20__ - 20__ учебный год:

НАИМЕНОВАНИЕ ИНВЕНТАРЯ	Принял (подпись проживающего)	Сдал (подпись коменданта)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим
в студенческом общежитии**

г. Волоколамск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Алексеевой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. проживающего полностью)

- потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в комнате №__ квартиры №__ студенческого общежития, расположенного по адресу: 143600, Московская область, город Волоколамск, переулок Ново-Солдатский, дом 3 (здание общежития) на период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

- проживание в жилых помещениях повышенной комфортности (наличие мягкой мебели, дополнительных светильников, телевидения, холодильников);
- пользование оплачиваемым Исполнителем интернетом в жилом помещении;
- пользование личными исправными электропотребляющими приборами и аппаратурой, зарегистрированной у коменданта общежития (телевизоры, магнитофоны, холодильники, персональные компьютеры и др.);
- пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечной, камерой хранения вещей;
- применение дополнительных мер по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития; организация пропускного режима на вахте и при входе/въезде на территорию общежития;
- пользование другими дополнительными услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).

2.1.2. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения).

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить установленную государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» плату за жилое помещение и коммунальные услуги за предоставляемые ему дополнительные услуги.

Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по колледжу, согласованным со студенческим советом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в колледже правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за пользование дополнительными услугами проживающему в студенческом общежитии устанавливается приказом №__ от «__» _____ 20__ г. и на момент заключения данного Договора, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности» ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться путем банковского перевода на расчетный счет колледжа и выдачей квитанции. Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет колледжа возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выселения Проживающего из предоставленного ему Исполнителем жилого помещения в здании общежития.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет колледжа.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский колледж права, экономики и безопасности»
143600, Московская обл., г. Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д.3
ИНН/КПП 5004010658/500401001
л/с 20014040120
Министерство финансов Московской области (л/с 20014040120 ГБОУ СПО МО ВКПЭБ)
БИК 044583001
Банк Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705
р/с 40601810700003000001

_____ С.В.Алексеева

М.П.

Проживающий

(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

(место жительства по паспорту)

_____ (подпись)

4.1.5.1. Если выполнение указанных в пункте 4.1.5. настоящего Договора работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в общежитии ГБОУ СПО МО ВКПЭБ или оборудования в нем, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет «Наймодателя» способами и средствами, предложенными им.

4.1.6. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение.

4.1.7.1. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение «Наниматель» обязуется уплатить «Наймодателю» пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.1.7.2. Выплата «Нанимателем» пени, предусмотренных пунктом 4.1.7.1. настоящего Договора, не освобождает его от обязанности уплатить причитающиеся «Наймодателю» от «Нанимателя» платежи за жилое помещение.

4.1.8. При расторжении настоящего Договора освободить в установленные сроки и сдать по акту «Наймодателю» в исправном состоянии жилое помещение, оплатить стоимость не произведенного «Нанимателем» и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.1.9. Допускать в заранее согласованное «Сторонами», настоящего Договора, время в занимаемое жилое помещение работников «Наймодателя» или иных уполномоченных лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения настоящего Договора, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. «Наймодатель» обязан:

4.2.1. Предоставить «Нанимателю» свободное от прав иных лиц, изолированное и пригодное для проживания жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

4.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии ГБОУ СПО МО ВКПЭБ, в котором находится сданное по настоящему Договору жилое помещение.

4.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4.2.4. Принять в установленные сроки жилое помещение у «Нанимателя» после расторжения настоящего Договора.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. «Наниматель» вправе:

5.1.1. Требовать от «Наймодателя» своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, а также предоставления предусмотренных настоящим Договором коммунальных услуг надлежащего качества.

5.1.2. С согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением «Наймодателя» за три месяца.

5.1.3. Осуществлять другие права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5.2. «Наймодатель» вправе:

5.2.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

5.2.2. Требовать исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.2. По требованию «Наймодателя» настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Использование «Нанимателем» жилого помещения не по назначению.

6.2.2. Разрушение или повреждение жилого помещения «Нанимателем» или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

6.2.3. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

6.2.4. Невнесение «Нанимателем» платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры, которые могут возникать между сторонами настоящего Договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»

ГБОУ СПО МО «Волоколамский колледж права,
экономики и безопасности»
143600, Московская обл., г. Волоколамск, пер. Ново-
Солдатский, д.3
ИНН/КПП 5004010658/500401001
л/с 20014040120
Министерство финансов Московской области (л/с
20014040120 ГБОУ СПО МО ВКПЭБ)
р/с 40601810700003000001
БИК 044583001
Банк Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.
Москва 705

И.о. директора _____ С.В. Алексеева
(подпись)

М.П.

«Наниматель»

(ФИО)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

(место жительства по паспорту)

(подпись)

(расшифровка подписи)